

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ,
проф.  Р.Х. Равилов
«27»  2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»
на 2017-2018 учебный год

Обсуждено и одобрено
решением Учёного совета академии
27 марта 2017 года, протокол № 3

г. Казань – 2017

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Информирование о приеме на обучение.....	7
3. Прием документов от поступающих в аспирантуру.....	8
4. Вступительные испытания.....	12
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	13
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	15
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	16
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение....	17
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
10. Приложение	21

В в е д е н и е

Настоящие **Правила приёма в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ** разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Приложение №4);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию, ограниченную распространения направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров...»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90ЛЮ1 № 0009000, регистрационный номер № 1969 от 29 февраля 2016 года);
- Свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – регистрационный номер № 1896 от 29 апреля 2016 года, серия 90А01 №0001991);
- Устава ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ от 13 октября 2015 года № 118-у;

Настоящие Правила могут меняться и дополняться в соответствии законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, Академия) граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009000, регистрационный номер № 1969 от 29 февраля 2016 года).

1.3 Правила приема в академию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются академией в части, не урегулированной законодательством об образовании (п.1 части 10 статьи 81 Федерального закона №273-ФЗ). Правила приема рассматриваются и утверждаются Ученым советом академии.

1.4 Прием на обучение в аспирантуру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ осуществляется:

- на места в рамках **контрольных цифр приема** (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема квота целевого приема в 2017 году не выделяется.

1.5 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий предоставляет документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (ч.4 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ);

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (ч. 5 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ; ч.5 ст.4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422));

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" (части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951));

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): 03.01.04 Биохимия; 03.03.01 Физиология; 06.02.01 Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных; 06.02.02 Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология; 06.02.03 Ветеринарная фармакология с токсикологией; 06.02.04 Ветеринарная хирургия; 06.02.05 Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза; 06.02.06 Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных; 06.02.07 Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных; 06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор академии.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, Положением о подаче и рассмотрении

апелляций по результатам вступительных испытаний, Положением о предметной и экзаменационной комиссии, утвержденные ректором академии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ч.2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ).

2.2 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ размещает на официальном сайте академии (www.ksavm.senet.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

1) не позднее **31 марта 2017 года**:

- Правила приема, утвержденные Ученым советом академии;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящего Правила приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если академия обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее **1 июня 2017 года**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящего Правила, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте (www.ksavm.senet.ru) и на информационном стенде академии, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел.:8(843)2-73-97-74, отдел аспирантуры) и раздела официального сайта (aspirant.ksavm@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (www.ksavm.senet.ru) и на информационном стенде академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в академию по различным условиям поступления поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, осуществляет отдел аспирантуры по графику работы (каб. 236, гл. здание академии).

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными академией).

3.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными академией самостоятельно.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Порядка приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правила приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными академией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.7 настоящего Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными академией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 3 фотографии (3x4) поступающего.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (ч.11 ст.107 Федерального закона 273-ФЗ);

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №19, ст. 2289; 2015, №1, ст.42; №44, ст.6048; 2016, №27, ст.4240, ст.4241) (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ (ч.1 и 3 ст.6 Федерального закона 273-ФЗ).

3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14 Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

3.16 Сроки приема заявлений и документов для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ - с 19 июня 2017 года по 21 августа 2017 года по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35(главное здание), каб. 236.

Официальный сайт: www.ksavm.senet.ru

E-mail: aspirantura.ksavm@mail.ru

IV. Вступительные испытания

4.1 Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются академией самостоятельно.

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с **4 сентября по 14 сентября 2017 года**. Резервный день - 15 сентября 2017 года.

4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте академии).

4.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковые для различных форм обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

4.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

4.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в

том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными академией самостоятельно.

4.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте академии www.ksavm.senet.ru и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.3, 3.13, 4.12, и 8.11 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 В академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов. Аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже главного здания).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (ч.7 ст. 69 Федерального закона 273-ФЗ). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются академией самостоятельно и указываются в Правилах приема, утвержденной Ученым советом академии.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 балла;
- наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру – 2 балла;
- участие в научно-творческом коллективе, выполнение научно-исследовательской работы по утвержденной теме, за каждый год - 2 балла;
- участие (победитель и(или) призер) в научных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, проекты, выставки и др.) в зависимости от уровня:

внутривузовский – 1 балл; городской уровень – 2 балла; региональный уровень – 3 балла; Всероссийский уровень – 4 балла; Международный уровень – 5 балла;

- наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – за каждую публикацию в издании, индексируемых Web of Science, Scopus – 10 баллов; за каждую публикацию в издании, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК РФ) – 5 баллов; тезисы докладов в сборнике международной и всероссийской конференции – 3 балла; тезисы докладов в сборнике внутри вузовской конференции – 2 балла;

- наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 5 баллов;

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правила приема).

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте академии (www.ksavm.senet.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 День завершения приема документа установленного образца – **14 сентября 2017 года**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правила приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте академии и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (ч.3 ст.78 Федерального закона №273).

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) академии.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства РФ, 1999, №2, ст.2670; 2002, №22, ст.3616; 2009, №30, ст.3740; 2010, №30, ст.4010; 2013, №27, ст.3477; №30, ст.4046) (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

АДРЕС И ТЕЛЕФОН

отдела аспирантуры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ:
420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, каб. 236,
тел.: 8(843)2-73-97-74; aspirant.ksavm@mail.ru

Приложение 1

Приложение № 2.228

к приказу Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от « 25 » апреля 2016 г. № 482

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017/18 учебный год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Наименование укрупненной группы направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения
1	2	3
Всего:		12
Биологические науки	06.00.00	2
Ветеринария и зоотехния	36.00.00	10